

ARMÁ UN CV DE ALTO IMPACTO



Esta es tu carta de presentación.
Un CV bien organizado y atractivo
puede marcar la diferencia al
momento de postularte.

**Tené en cuenta estas
recomendaciones:**

- ✓ **Elegí una plantilla adecuada**

Elegí un diseño que represente
tu perfil profesional y facilite
la lectura.

- ✍ **Organizá la información**

Elegí un diseño que represente
tu perfil profesional y facilite
la lectura.



Destacá tus fortalezas

Hacé una lista de las habilidades, competencias y conocimientos que mejor te describen. Incluí aquellas que sean relevantes para el puesto al que aspirás.



Ordená tu experiencia y formación

Incluí tu experiencia laboral y tu formación académica en orden cronológico inverso, comenzando por lo más reciente.



Revisá antes de enviar

Antes de postularte, verificá que no haya errores de ortografía, gramática o formato. Un CV prolijo transmite profesionalismo y atención al detalle.

CLAVES PARA UNA ENTREVISTA EXITOSA



La entrevista es la oportunidad para demostrar tu potencial. Prepararte con anticipación te ayudará a transmitir confianza.

Antes de la entrevista

Anotá el lugar, la fecha, hora y el nombre de la persona con quien te entrevistarás.

Investigá la empresa y conocé las principales características del puesto. Prepará respuestas para preguntas más frecuentes. Pensá en ejemplos concretos de experiencias, desafíos superados y logros obtenidos.

Durante la entrevista

Cuidá tu presentación personal de acuerdo al tipo de empresa. Hablá con claridad y seguridad. Escuchá atentamente cada pregunta antes de responder. Mantené una actitud cordial y profesional.

Tu lenguaje corporal también comunica

Sostené el contacto visual. Mantené una postura abierta y segura. Demostrá interés y predisposición durante toda la entrevista.